

**PROTOCOLLO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO AL BULLISMO E AL CYBERBULLISMO**

<b>CHI? COSA?</b>	<b>COME?</b>
<b>1.</b> Alunni, docenti, genitori, personale ATA segnalano al/alla Referente eventuali comportamenti sospetti e/o episodi di bullismo/cyberbullismo	-Via email al/alla Referente -Colloquio individuale
<b>2.</b> Il/la ricevente della segnalazione è tenuto/a condividerla con il Dirigente, il/la Referente e i Docenti del CdC	Via telefono oppure via email oppure tramite colloquio
<b>3.</b> Valutazione del caso sospetto da parte dei Docenti del CdC	-Incontri con gli alunni coinvolti -Interventi/discussioni in classe -Informazione e coinvolgimento dei genitori
<b>4.</b> Riunione del CdC con verbalizzazione dettagliata sia sul Registro elettronico sia in formato cartaceo da consegnare al/alla Referente che inserirà agli atti della scuola	
<b>5.</b> Programmazione interventi	-Interventi in classe del/della Referente -Eventuale programmazione UDA specifiche -Incontri allo Sportello d'ascolto. -Verbali
<b>6.</b> Interventi disciplinari	Il Dirigente Scolastico erogherà i provvedimenti disciplinari previsti nel caso in cui gli atti di bullismo e/o cyberbullismo si siano svolti nei luoghi e nei tempi scolastici (gli alunni interessati erano presenti a scuola) -Informazione ai genitori; -Compiti/ lavori di assistenza e riordino a scuola; -Formali scuse da parte del bullo in un incontro con la vittima; -Sanzione disciplinare deliberata dal Consiglio di Classe o, per i casi più gravi, dal Consiglio d'Istituto -Ricorso alle Forze dell'Ordine e agli Organi Istituzionali Preposti. -In caso di constatato episodio di cyberbullismo: ricorso alla Polizia Postale che potrà indagare e rimuovere, su autorizzazione dell'autorità giudiziaria, contenuti



Cod.fisc.: 95186670634



Cod.mecc.: NAMM0AY007

	<p>offensivi ed illegali e cancellare l'account del cyberbullo che non rispetta le regole di comportamento</p> <p>NB I richiami scritti e/o le convocazioni delle famiglie saranno annotati nei registri di classe e personali degli insegnanti (R. E.) e copia di essi deve essere inserita nel fascicolo personale dell'alunno.</p>
7.Valutazione interventi da parte del CdC	Costante monitoraggio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.re Stefano Albano

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art.3 co.2, D.lgs. 39/93)